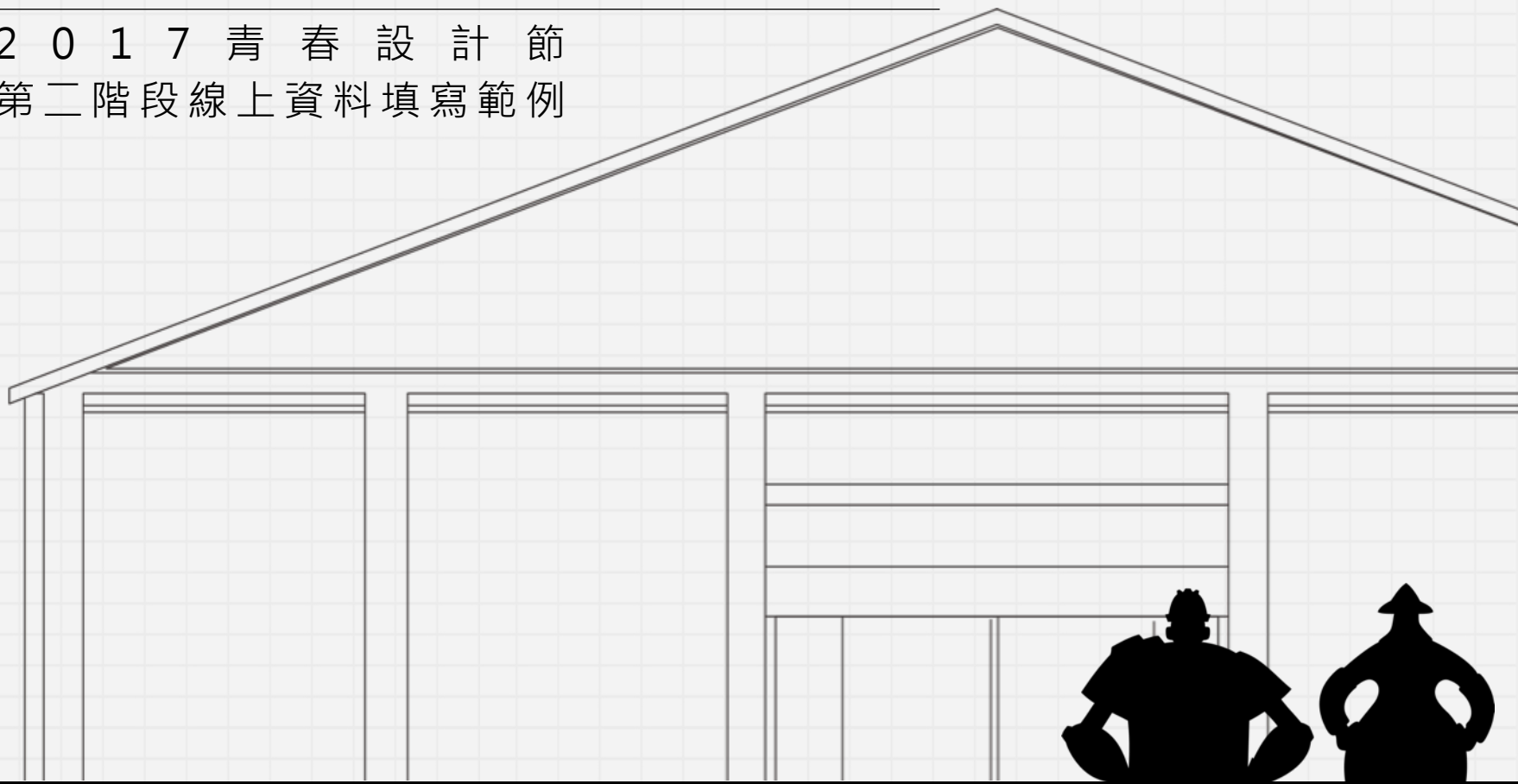




2 0 1 7 青 春 設 計 節
第二階段線上資料填寫範例



Step. 1

於第二階段填寫時間登入青春設計節官網

www.ydf.org.tw

展覽與競賽報名時間表



展覽報名第一階段
已截止



展覽報名第二階段
2016/12/26 10:00~2017/1/13 17:00



競賽報名第一階段
2017/2/6 10:00~2017/3/3 17:00



競賽入圍資料上傳
2017/3/27 10:00~2017/4/7 17:00



(1/9) 保證金與場地費

預估參展單位數

50

實際核發坪數

40

需繳交費用

- 保證金：\$ 10,000元
- 場地費：\$ 40,000元

繳費說明

1. 送件完成後將出現繳費單下載連結。
2. 依照繳費表上之「保證金」與「場地費」分別開立「兩張匯票」。
3. 以「迴紋針」夾帶於繳費表上，郵寄至主辦單位。

暫存

送件至主辦單位

下一頁

Step. 2

共有9張表格需填寫，填完請按下一頁

1/9煩務必確認實際核准坪數是否與公告相同

Step. 3

2/9煩務必再次確認聯絡人資料之正確性

(2/9) 主要聯絡人資料

申請聯絡人 *

電話 *

Email *

暫存

送件至主辦單位

上一頁

下一頁

Step. 4

3/9請透過「新增」按鈕選取

(3/9) 電力設施設備清單

+ 新增

No.	設備名稱	數量	動作
-----	------	----	----

尚無資料，請利用上方新增按鈕建立資料

備註

若有其他需求請填寫於此

暫存

送件至主辦單位

上一頁

下一頁

Step. 5

點選後會出現常用設備，請依照品項及數量勾選送件

設備建立維護

設備 *

- 請選擇
- 省電燈泡 (17W)
- 燈泡 (60W)
- 日光燈 (25W)
- LED燈 (5W)
- 鹵素燈 (50W)
- 桌上型電腦主機 (250W)
- 筆記型電腦 (40W)
- 電腦液晶螢幕 (120W)
- 平板電腦含充電座 (10W)
- 雷射印表機 (500~800W)
- 噴墨印表機 (30~150W)
- 單槍投影機 (220W)
- 電視 (300W)
- 液晶電視 (200W)
- 錄放影機 (50W)
- 音響 (110W)
- 電扇 (60W)
- 投影機 (800W)
- 幻燈機 (600W)
- 熨斗 (1000W)
- 吸塵器 (900W)
- 其他設備

+ 新增

No.	設備名稱	數量	動作
尚無資料，請利用上方新增按			

備註

若有其他需求請填寫於此

Step. 6

4/9展場負責人請確實填寫「進退場」及「展覽期間」每日重要事項聯絡負責人

(4/9) 展場主要負責人調查表

期間	日期	姓名	聯絡電話
佈展期間	04月24日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	04月25日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	04月26日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	04月27日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	04月28日	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	04月29日	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Step. 7

5/9指導老師通行證，一樣透過新增增加

(5/9) 指導老師通行識別證申請

+ 新增

No.	教師姓名	相片檔案	動作
-----	------	------	----

備註

1. 以【系】為單位提出申請。
2. 展覽期間，參展單位老師可持「指導老師通行識別證」免購票入場。
3. 請務必確認教師資訊無誤，識別證完成後恕不修正補發。
4. 本證件僅限青春設計節參展校系老師使用，其餘單位敬請購票入場。

暫存

送件至主辦單位

上一頁

下一頁

Step. 8

新增後輸入老師姓名及上傳照片，以利後續通行證製作
(如有需要，可上傳多位系上老師)

The screenshot displays a web interface for the 'YDF Youth Innovative Design Festival'. A modal window titled '教師建立維護' (Teacher Management) is open, allowing for the addition of teachers. The modal contains two main sections: '教師姓名 *' (Teacher Name) with a text input field containing the placeholder '請輸入教師姓名' and a user icon; and '教師相片 *' (Teacher Photo) with a file selection area showing '未選擇檔案' and a '瀏覽' (Browse) button. At the bottom right of the modal is a '送出' (Submit) button. The background shows a table with columns for 'No.', '教師姓名', and '動作', and a '+ 新增' (Add) button.

Step. 9

6/9 請填寫進退場大型貨車數量

(自用小客車恕不核發)

(6/9) 貨車通行證申請

申請數量 *

張

備註

1. 請仔細確實填寫貨車通行證資料，並放置於貨車擋風玻璃明顯處。
2. 若因資料填寫錯誤，無法聯繫貨車駕駛，導致影響其他參展單位權益，主辦單位得視情況扣除保證金。
3. 貨車通行證僅限貨車使用，一般小客車無法使用。
4. 主辦單位有權依實際展覽狀況而調整發放數量。
5. 西臨港線自行車道嚴禁車輛通行。
6. 請詳閱2017參展手冊公告之「貨車進場動線與停放」，並請確實告知貨車司機，勿影響現場動線與交通。
7. 進卸貨結束後須將車輛移置停車場停放。
8. 如有違規停放者，將依法拖吊。

暫存

送件至主辦單位

上一頁

下一頁

Step. 10

7/9 戶外宣傳申請

若於青春設計節展覽期間欲從事戶外宣傳活動

請利用「新增」填寫申請表，以利後續審核

未事先填寫者，活動當下恕不受理申請

(7/9) 戶外宣傳申請

+ 新增

No.	活動標題	日期/時段	地點	動作
-----	------	-------	----	----

暫存

送件至主辦單位

上一頁

下一頁

Step. 11

須填妥活動內容後送出

YOUTH INNOVATIVE DESIGN FESTIVAL rwqr2v 活動建立維護 ×

活動標題 *

請輸入活動標題

日期/時段 *

請輸入日期/時段

00月00日 星期0 上午10:00到11:00

地點 *

請輸入地點

宣傳方式 *

請輸入宣傳方式

送出

+ 新增

No. 活動標題

動作

暫存 送件至主辦單位

上一頁 下一頁

Step. 12

8/9 開幕式申請活動

如於青春設計節開幕當天有個別開幕式的話，煩請填寫本表單

另，4/28當天下午2點文化局也將有集體開幕記者會

(8/9) 開幕式申請

開幕式企劃 (簡述)

申請時間

格式：00年00月00日 星期0 上午10點30分

申請地點

暫存

送件至主辦單位

上一頁

下一頁

Step. 13

9/9 貴賓邀請卡寄送名單

僅限校長

董事長

院長

系主任

憑邀請卡可於青春設計節

當日免費入場乙次

(9/9) 貴賓邀請卡寄送申請

校長姓名

校長寄件地址

董事長姓名

董事長寄件地址

院長姓名

院長寄件地址

系主任姓名

系主任寄件地址

暫存

送件至主辦單位

上一頁

Step. 14

完成按下紅色「送件至主辦單位」按鈕。並確認送出

The image shows a web form with several input fields and a confirmation dialog box. The form fields are labeled as follows:

- 董事長姓名
- 董事長寄件地址
- 院長姓名
- 院長寄件地址
- 系主任姓名
- 系主任寄件地址

The confirmation dialog box contains the following text:

確定要送件？送件後資料將無法再修改！
請確認您已經所有表單填寫完成（共9頁）

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 取消 (Cancel) and 好 (OK).

At the bottom of the form, there are three buttons: 暫存 (Save), 送件至主辦單位 (Submit to Host Unit), and 上一頁 (Previous Page).

Step. 15

列印保證金及場地費繳費單

連同郵局匯票一起回寄

至主辦單位

✓ 您已完成送件申請 (送件時間 : 2016/12/20 18:21) · 請下載繳費單並完成繳費後郵寄至主辦單位

(1/9) 保證金與場地費

預估參展單位數

30

實際核發坪數

25

需繳交費用

- 保證金 : \$ 10,000元
- 場地費 : \$ 25,000元

繳費說明

1. 送件完成後將出現繳費單下載連結。
2. 依照繳費表上之「保證金」與「場地費」分別開立「兩張匯票」。
3. 以「迴紋針」夾帶於繳費表上，郵寄至主辦單位。

下載保證金與場地費繳費表

下一頁

謝 謝 聆 聽

